



DISTRETTO di MESORACA - Uff. Ass. Indiretta

I dati riguardanti il Resp/le del Procedimento dell'Ufficio corrispondono a:
Silvestro Andreoli -Coll. Amm.vo Prof.le- tel. 0962-498177 Fax 0962-498169
Casella di posta elettronica: silvestro.andreoli@asp.crotone.it

- Tempi medi di erogazione dei servizi agli utenti e termine fissato dalla normativa per la conclusione delle pratiche d'Ufficio:

- Uremici cronici domiciliari ed ambulatoriali- mesi tre;
- Soggetti di cui alla L.R. n.8/99 – entro l'anno di riferimento di presentazione dell'istanza di rimborso (si allega modulistica);
- Liquidazione fatture a ditte fornitrici di OTL – entro tre mesi dall'emissione della fattura;
- Liquidazione fatture per prodotti diabetici a paz. Domiciliati temporaneamente fuori Regione – entro giorni 15 dall'arrivo della fattura;
- Liquidazioni visite medico-legali a dip. residenti fuori ASPKR – entro quindici giorni dal ricevimento della fattura;
- Liquidazione fornitura alimenti e materiale sanitario – entro 15 giorni dal ricevimento della fattura;
- Assistenza Primaria – atti inerenti lo stato giuridico dei Medici Convenzionati di Medicina Generale, Pediatri di libera scelta e Medici di Guardia Medica – evasione delle pratiche entro 15 giorni dalla comunicazione dei Sanitari interessati;

Tutte le suddette adozioni si completano, dopo la dovuta istruzione, con Determina Dipartimentale a firma dei rispettivi Direttori e del sottoscritto Resp/le del Procedimento.

-Ufficio al quale rivolgersi per informazioni orari, modalità di accesso e presentazione istanze: Ufficio Assistenza Indiretta Loc. Campizzi – 88838 Mesoraca (KR) Tel 0962-498177 Fax 0962-498169 – Orario al pubblico: Da lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – Casella di posta elettronica: silvestro.andreoli@asp.crotone.it

-Si allega modulistica

Il Resp/le del Procedimento
-Silvestro Andreoli-